Statut

I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego

w Szubinie

*Tekst jednolity*



Spis treści

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468345) 1. Nazwa i typ szkoły 3

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468346) 2. Cele i zadania szkoły 3

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468347) 3. organy szkoły i ich kompetencje 6

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468348) 4. organizacja szkoły 13

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468349) 5. zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły 18

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468352) 6. prawa i obowiązki ucznia 24

**ROZDZIAŁ 7.ZASADY POBYTU W SZKOLE 25**

**ROZDZIAŁ 8.PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW 28**

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468353) 9. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA 29

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468354) 10. KARY 30

[ROZDZIAŁ](#_Toc372468355) 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 33

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie.
2. I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie, zwane dalej skrótowo Szkołą, jest publiczną ponadgimnazjalną szkołą o 3–letnim okresie nauczania opartą na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 2

1. Szkoła działa z mocy Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, na podstawie Aktu Założycielskiego Szkoły Publicznej nr KO – 02id-28/95 z dnia 1 września 1995 r. wydanego przez Kuratora Oświaty w Bydgoszczy oraz na podstawie niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym Szkoły jest Powiat Nakielski.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty

w Bydgoszczy.

1. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Kcyńskiej 1 w Szubinie.
2. Szkoła posiada imię, hymn oraz sztandar.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a także uwzględniające Program Wychowawczy Szkoły. Przestrzega postanowień Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, kieruje się wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, szkoła w szczególności:
	1. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego i kontynuowania nauki na uczelniach wyższych poprzez :
		1. realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania,
		2. realizację zajęć ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
		3. wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.
	2. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Programie Wychowawczym Szkoły poprzez:
		1. ścisłą współpracę z rodzicami,
		2. realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
		3. kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
		4. przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
	3. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
	4. umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny poprzez:
		1. przygotowywanie do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
		2. przygotowywanie do udziału w zawodach sportowych,
		3. zapewnienie dostępu do nowoczesnych źródeł informacji naukowej,
		4. służenie fachowym doradztwem ze strony nauczycieli w twórczym rozwoju intelektualnym,
	5. kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości wobec ojczyzny, narodu i rodziny poprzez :
		1. włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
		2. wyrabianie szacunku do symboli narodowych (flaga, godło, hymn),
		3. przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się poprawnym językiem ojczystym.
	6. kształtuje szacunek i dumę z polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez :
		1. ścisły kontakt z placówkami kultury (kino, teatr, opera, muzea, filharmonia),
		2. obchody świąt państwowych.
	7. udziela uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej przez nauczycieli oraz zatrudnionych w szkole specjalistów,
	8. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
		1. możliwość udziału w różnorodnych olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
		2. działalność na forum samorządu szkolnego,
		3. uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,
		4. pracę w organizacjach i kołach zainteresowań.

§ 4

1. Szkoła organizuje naukę religii/etyki oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
2. Udział w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny.
3. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,

z wyjątkiem tych, których rodzice bądź pełnoletni uczniowie nie wyrażają na nie zgody.

§ 5

Szkoła realizuje swoje statutowe cele w ścisłej współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów, instytucjami i organizacjami społecznymi, kulturalnymi oraz gospodarczymi środowiska lokalnego, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swej działalności dydaktycznej i wychowawczej.

§ 6

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas wszystkich organizowanych przez siebie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny

w szkołach, w tym w szczególności:

1. nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z regulaminami poszczególnych pracowni oraz mają obowiązek na bieżąco kontrolować ich przestrzeganie,
2. opiekę nad uczniami w czasie przerw śródlekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurni,
3. nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem dyżurów,
4. opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, biwaków i innych organizowanych przez szkołę imprez sprawują kierownicy wycieczki oraz nauczyciele, pracownicy szkoły lub rodzice wymienieni w Karcie Wycieczki.
	* + 1. Uczniowie nieprzestrzegający obowiązujących zasad bezpieczeństwa podlegają karze zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami Szkoły są:
	1. Dyrektor Szkoły,
	2. Rada Pedagogiczna,
	3. Rada Rodziców,
	4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Szkołą kieruje Dyrektor. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora szkoły regulują odrębne przepisy.
2. Zadaniem Dyrektora szkoły jest w szczególności:
3. sprawowanie funkcji przełożonego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
4. kształtowanie atmosfery i właściwych warunków pracy oraz stosunków między pracownikami,
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
7. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
8. współpraca z rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
9. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
10. dysponowanie środkami pozabudżetowymi,
11. nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
12. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
13. występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
14. reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
15. ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zestawu podręczników obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne,
16. organizowanie zajęć dodatkowych określonych w n. 64 ust. 1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty.
17. Dyrektor szkoły ma prawo do:
18. zatrudniania i zwalniania – zgodnie z odpowiednimi przepisami – pracowników szkoły,
19. decydowania o wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
20. wypożyczania, za odpłatnością i zgodą organu prowadzącego, pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia szkoły – po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój szkoły i poprawę jej bazy.
21. Dyrektor szkoły odpowiada za:
22. funkcjonowanie szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem,
23. poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opieki nad uczniami,
24. prawidłowy, zgodny z regulaminem, przebieg egzaminu maturalnego,
25. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan ochrony p.poż. budynku,
26. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
27. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowników i uczniów, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
28. ubezpieczenie budynku i wyposażenia szkoły,
29. organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach i trybie określonym Statutem.

§ 10

Dyrektor w realizacji swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
7. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
8. zatwierdzanie wyników klasyfikacji śródrocznych i rocznych oraz promocji uczniów,
9. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
10. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli stosownie do posiadanych środków finansowych i potrzeb szkoły oraz organizowanie wewnętrznego kształcenia,
11. podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Dyrektora do skreślenia z listy uczniów,
12. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
14. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych

i pozalekcyjnych,

1. projekt planu finansowego szkoły,
2. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. wnioski Dyrektora szkoły w sprawach przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród

i innych wyróżnień,

1. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich

oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

1. wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, stanowiący odrębny dokument.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
	1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
	2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
	3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
	4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
	5. opiniowanie decyzji Dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,
	6. opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
	7. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 13

1. W szkole działa rada uczniów zwana dalej Samorządem Uczniowskim.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wyboru i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym, równym i tajnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
5. rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę

i grupę,

1. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
2. przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, reprezentowanie interesów ogółu uczniów,
3. dbanie o mienie szkoły,
4. organizowanie pomocy koleżeńskiej,
5. zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, w razie potrzeby – wystąpienie w tej sprawie do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej,
6. dbanie o dobre imię i honor szkoły.
7. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:
8. przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii  we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
	1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem

i stawianymi wymogami,

* 1. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
	2. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a odpoczynkiem,
	3. prawo organizowania (w porozumieniu z Dyrektorem) działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami
	i możliwościami organizacyjnymi,
1. wyrażania opinii dotyczących problemów uczniów,
2. udziału w formułowaniu regulaminów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
3. wydawania gazetek, prowadzenia kroniki, udziału w redagowaniu strony internetowej szkoły,
4. wyrażania opinii w sprawie przyznawania uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej,
5. zgłaszanie kandydatur uczniów do nagród,
6. wnioskowania w sprawie nominacji do przyznania Stypendium Prezesa Rady Ministrów,
7. udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych, w wyjątkowych przypadkach i za zgodą Rady Pedagogicznej,
8. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,
9. dysponowanie, pod nadzorem opiekuna, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

 W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.

 Zasady wyboru i działania Rzecznika Praw Ucznia określa Samorząd Uczniowski.

 Rzecznik Praw Ucznia jest uprawniony do:

1. przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii w zakresie przestrzegania praw ucznia na terenie szkoły,
2. wyrażania opinii dotyczących problemów uczniów,
3. udziału w tworzeniu regulaminów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
4. zgłaszanie kandydatur uczniów do nagród oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach,
5. udziału, za zgodą Rady Pedagogicznej, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.

§ 15

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji

w granicach swoich kompetencji określanych w przepisach prawa oświatowego, w Statucie Szkoły lub własnych regulaminach.

1. Dyrektor współpracując z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami:
2. swymi zarządzeniami reguluje tryb codziennego życia szkoły,
3. na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z planem dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym szkoły, wcześniej zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną,
4. ustala z nauczycielami zasady i harmonogram pracy z uczniami,
5. czuwa wraz z wychowawcami klas nad prawidłową realizacją tych postanowień i przestrzeganiem regulaminów pracy wszystkich organów szkoły,
6. rozstrzyga sprawy sporne między uczniami, rodzicami a nauczycielami przy udziale zainteresowanych stron lub, w przypadku nierozstrzygnięcia sporu, przy udziale przedstawicieli wszystkich organów szkoły.

#

# ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: pierwszy od początku roku szkolnego do początku ferii zimowych, drugi od końca ferii zimowych do zakończenia roku szkolnego.
3. Rada Pedagogiczna może określić inny czas trwania półroczy dla wszystkich klas bądź jednego poziomu, gdy z powodu terminów ferii zimowych długość półroczy nie jest zbliżona.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i nauki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 90 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
10. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie przedmiotów w zakresie rozszerzonym, języków obcych, informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
12. Dyrektor szkoły, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, określa przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym w danym roku szkolnym.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
	* 1. służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców,
		2. prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej,
		3. umożliwia prowadzenie pracy twórczej,
		4. rozwija kompetencje czytelnicze uczniów,
		5. stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności:
	1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
	2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
	3. rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
	4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczna,
	5. współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
	6. przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki,
	7. opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece,
4. W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
5. Biblioteka i ICIM funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminach.

§ 18

1. Nauczyciele wychowawcy oddziałów tworzą zespół nauczycieli uczących w danej klasie. W skład zespołu wchodzi również ksiądz katecheta oraz pedagog szkolny, który z urzędu jest przewodniczącym zespołu.
2. W szkole, w celu efektywniejszej działalności dydaktycznej, tworzy się zespoły przedmiotowe. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele prowadzący te same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
4. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
5. podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
6. poszerzenie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu,
7. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
8. organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
9. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
10. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider) zespołu. Do zadań lidera należy:
12. kierowanie pracą zespołu,
13. inspirowanie nauczycieli do działalności innowacyjnej w ramach zespołu,
14. profesjonalne wsparcie dla członków zespołu w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, tworzenie właściwego klimatu współpracy,
15. inspirowanie nauczycieli do tworzenia własnej bazy dydaktycznej,
16. dbałość o własny rozwój zawodowy.
	* + 1. Dyrektor ma prawo powołać dodatkowe zespoły do wykonywania zadań wynikających z organizacji procesu dydaktycznego i kierowania szkołą.

§ 19

Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna. Zakres obowiązków pielęgniarki oraz zakres opieki medycznej określają odrębne przepisy.

§ 20

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
3. sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowanie nieobecności,
4. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
5. prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
6. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
7. indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
8. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska i kraju,
9. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
10. ochrona ucznia przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
11. systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
12. zachowanie bezstronności w ocenianiu uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności,
13. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
14. udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomoc w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
15. opieka nad pracownią, troska o sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
16. współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
17. aktywny udział w Radach Pedagogicznych,
18. prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji związanej z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
19. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
20. prowadzenie zleconego przez Dyrektora szkoły wychowawstwa,
21. opieka wychowawcza w czasie wycieczek oraz w czasie imprez i konkursów,
22. pełnienie obowiązkowych dyżurów wg harmonogramu dyżurów,
23. informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie rocznej lub półrocznej w sposób przewidziany w Statucie,
24. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.
25. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania norm współżycia w odniesieniu do siebie i uczniów.

§ 23

1. Uprawnienia nauczyciela szkoły:
2. decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
3. jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej tego koła lub zespołu,
4. decyduje o ocenie bieżącej, półrocznej lub rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zasadami WZO i PZO,
5. ma prawo wnoszenia uwag w zakresie ocen zachowania uczniów ustalanych przez wychowawcę klasy,
6. ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
7. czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§ 24

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:
2. poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych ze swojego przedmiotu oraz klas i zespołów stosownie do realizowanego programu nauczania i warunków w jakich działał,
3. stan pracowni, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
4. realizację postanowień dotyczących obowiązków nauczycieli zawartych w ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela.

§ 25

1. Dyrektor powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl. I-III (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
4. przeniesienia nauczyciela,
5. długotrwałej nieobecności,
6. braku efektów w pracy wychowawczej,
7. jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców danego oddziału zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim 51% rodziców uczniów tego oddziału,
8. jeżeli 2/3 uczniów danego oddziału po upływie co najmniej 3 miesięcy nauki  zgłosi wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy.
9. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczności, a w szczególności:
10. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
11. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
12. analiza postępów uczniów w nauce,
13. nadzór nad regularnym uczęszczaniem uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,
14. zachęcanie wychowanków do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
15. wyrabianie właściwych postaw uczniów opartych na zasadach życzliwości, współdziałania i koleżeństwa,
16. zapobieganie konfliktom w zespole uczniowskim,
17. wyrabianie poczucia odpowiedzialności za ład i porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
18. organizacja i udzielanie pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
19. wdrażanie do przestrzegania odpowiednich standardów higieny, higieny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp.,
20. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w formie stosownej do skali potrzeb,
21. omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
22. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy :
	1. prowadzenie dziennika, arkuszy ocen,
	2. opiniowanie uczniów,
	3. wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły,
23. opracowywanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy szkoły,
24. organizowanie imprez klasowych, wyjazdów do kina, teatru, na koncerty itp.,
25. zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
26. wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
27. współdziałanie z pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy uczniom sprawiającym trudności wychowawcze,
28. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe,
29. rozpoznawanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
30. Wychowawca informuje Dyrektora i uczących nauczycieli o uczniach wymagających specjalnej troski z powodu stanu zdrowia, trudnych warunków socjalnych oraz o problemach wychowawczych w klasie.
31. Wychowawca ustala oceny z zachowania uczniom swojej klasy. Zasady wystawiania ocen określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 26

1. Wychowawca ma prawo do:

1. uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od Dyrektora i instytucji wspomagających szkołę oraz doradców metodycznych,
2. ustanowienia, przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców, własnych form wynagradzania i motywowania uczniów.

§ 27

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za :
2. realizację celów wychowawczych w swojej klasie,
3. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły
4. prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,
5. organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28

1. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres obowiązków i zadań pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
3. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
4. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
5. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
6. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
7. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
8. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
9. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
10. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

§ 29

1. Obsługę administracyjną szkoły zapewnia sekretariat oraz księgowość placówki.
2. Zasady działania sekretariatu i księgowości szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Obowiązki pracowników administracji zatrudnionych w sekretariacie i księgowości zawarte są w indywidualnych zakresach obowiązków.
4. Obsługę szkoły zapewniają pracownicy obsługi.
5. Zadania i odpowiedzialność pracowników obsługi określone są w indywidualnych zakresach obowiązków.
6. Liczbę pracowników administracji i obsługi określa każdego roku arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki ucznia

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. uzasadnionej, obiektywnej i jawnej oceny,
7. ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Zasady oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania stanowiących **załącznik**  do Statutu,
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych i pracy indywidualnej,
10. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

2. Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
4. naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód materialnych,
5. dbałości o kulturę słowa,
6. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
7. dbania o honor i tradycje szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Zasady pobytu w szkole

 § 31

1. W czasie pobytu w szkole w szczególności:

1. uczeń ma obowiązek przebywania w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw na terenie szkoły,
2. uczeń, który z powodu złego stanu zdrowia nie może uczestniczyć w zajęciach, może opuścić teren szkoły jedynie w towarzystwie swoich rodziców (prawnych opiekunów) lub innej osoby dorosłej,
3. uczniowie zwolnieni, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego mogą być zwolnieni z obecności na tych zajęciach na prośbę rodziców, za zgodą Dyrektora szkoły,
4. uczniowie po wejściu do budynku w okresie jesienno-zimowym mają obowiązek zmiany obuwia,
5. podczas pobytu w szkole obowiązuje schludny i czysty wygląd,
6. uczniowie mają obowiązek nosić odpowiedni strój ( niedopuszczalne są ubrania odkrywające plecy, brzuch i biodra).
7. dozwolona jest skromna biżuteria,
8. zabrania się noszenia kapturów na głowie,
9. podczas uroczystości szkolnych i w czasie wyjść, kiedy uczeń reprezentuje szkołę, obowiązuje strój galowy,
10. uczniowie we wzajemnych kontaktach zobowiązani są do zachowania dystansu odpowiedniego dla miejsc publicznych,
11. uczeń nie używa wulgaryzmów i nie stosuje przemocy wobec innych osób,
12. uczeń nie stosuje środków psychoaktywnych.

2. W czasie zajęć zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych oraz sprzętu elektronicznego bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 32

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

1. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania obecności uczniów i dokładnego wpisywania liczby uczniów nieobecnych i obecnych na każdej lekcji.
2. Wychowawca zobowiązany jest do regularnego rozliczania frekwencji uczniów.
3. Wychowawca usprawiedliwia absencję ucznia na podstawie:
4. zwolnienia lekarskiego,
5. prośby rodziców, prawnych opiekunów.

1. Uczeń dostarcza usprawiedliwienie na najbliższej godzinie wychowawczej, nie później niż w terminie 7 dni od powrotu do szkoły. Wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienia rodzice wpisują do zeszytu usprawiedliwień. Usprawiedliwienia wpisane po upływie tygodnia od daty powrotu ucznia do szkoły nie będą uwzględniane.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, wychowawca zobowiązany jest do zaliczenia opuszczonych godzin jako godzin nieusprawiedliwionych.
3. Uczeń ma prawo do zwolnienia z pojedynczych godzin lekcyjnych na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców, opiekunów prawnych.
4. O przypadkach nieusprawiedliwionej absencji ucznia (powyżej 30 godzin), wychowawca listownie lub telefonicznie informuje rodziców. Uczniowie opuszczający zajęcia szkolne po zakończeniu klasyfikacji rocznej zobowiązani są do usprawiedliwiania absencji w tym samym dniu.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki rodziców

§ 33

1. Rodzice mają prawo do:
2. uzyskania od Dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
3. zapoznania z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminu maturalnego,
4. uzyskania w każdym czasie ustnej lub sporządzonej na piśmie, rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, ewentualnych przyczynach trudności w nauce,
5. wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych i edukacyjnych,
6. partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy szkoły,
7. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
8. wsparcia w zaspokajaniu specjalnych potrzeb edukacyjnych swojego dziecka.
9. Rodzice mają obowiązek:
10. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka, i nie zaniedbywać ich,
11. poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiąganie celów nauczania i wychowania,
12. dbać o regularne uczęszczanie ucznia do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności na zajęciach,
13. angażować się jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach do Rady Rodziców i współdziałać w jej pracach,
14. informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka, w tym szczególnie o problemach zdrowotnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na zajęciach.

ROZDZIAŁ IX

Nagrody i wyróżnienia

 § 34

1. Uczeń, za rzetelną naukę, wzorową postawę uczniowską, aktywność na rzecz społeczności szkolnej lub osiągnięcia i wyróżniające postawy w życiu pozaszkolnym, może otrzymać:

1. pochwałę wychowawcy klasy lub opiekuna zajęć pozalekcyjnych,
2. pochwałę Dyrektora szkoły wraz z dyplomem uznania,
3. nagrodę rzeczową z dyplomem uznania,
4. świadectwo z wyróżnieniem,
5. tytuł najlepszego ucznia wraz z nominacją do Stypendium Prezesa Rady Ministrów,
6. tytuł najlepszego absolwenta.
7. Pochwała wychowawcy klasy (opiekuna zajęć pozalekcyjnych) udzielana jest na forum klasy (zespołu) w trakcie lub na zakończenie roku szkolnego.
8. Pochwałę Dyrektora szkoły wraz z dyplomem, przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela ( opiekuna zajęć pozalekcyjnych) na koniec roku szkolnego. Nagrodę podaje się do wiadomości społeczności szkolnej.
9. Nagrodę rzeczową z dyplomem uznania przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczycieli na koniec roku szkolnego. Nagrodę podaje się do wiadomości społeczności szkolnej. Fundusz na nagrody uchwala Rada Rodziców.
10. Świadectwo z wyróżnieniem, decyzją Rady Pedagogicznej, otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
11. Tytuł najlepszego ucznia otrzymuje uczeń, który uzyskał na koniec roku najwyższą średnia ocen w szkole. Ucznia do Stypendium Prezesa Rady Ministrów nominuje Rada

Pedagogiczna na wniosek Samorządu Szkolnego.

1. Tytuł najlepszego absolwenta uzyskuje absolwent, który uzyskał najwyższą średnią wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyróżniający się uczniowie otrzymują również nagrody przyznawane przez władze samorządowe, oświatowe - według odrębnych zasad, stosownie do posiadanych środków budżetowych (stypendia naukowe i inne), bądź mogą być typowani do stypendiów Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Ministra Edukacji lub innych, zgodnie z regulaminami przyznawania tych stypendiów.

#

# ROZDZIAŁ X

Kary

§ 35

1. Uczeń nieprzestrzegający postanowień Statutu Szkoły i innych regulaminów oraz naruszający zasady i normy życia społecznego może zostać ukarany:
	1. upomnieniem wychowawcy klasy,
	2. naganą wychowawcy klasy,
	3. upomnieniem Dyrektora szkoły,
	4. naganą Dyrektora szkoły,
	5. naganą Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
	6. przeniesieniem do równoległej klasy,
	7. skreśleniem z listy uczniów.
2. Karom wymienionym w punktach 1-5 może towarzyszyć kara obniżenia oceny z zachowania oraz obowiązek wykonania pracy użytecznej na rzecz szkoły.
3. Przy ustalaniu kar obowiązują następujące zasady:
4. wymierzona kara ma przyczynić się do osiągnięcia zamierzonych celów wychowawczych,
5. kara jest nakładana, gdy inne środki i metody wychowawcze nie odnoszą pożądanego skutku,
6. nakładający karę zobowiązany jest do wcześniejszego wysłuchania ucznia,
7. kary powinny być stopniowane,
8. w przypadku przewinień o wysokim stopniu szkodliwości, drastycznego łamania norm i zasad współżycia społecznego oraz postanowień Statutu, gradacja kar może zostać pominięta, a uczeń może otrzymać karę wyższą, do usunięcia ze szkoły włącznie.
9. Upomnienie i nagana wychowawcy klasy udzielane są w obecności klasy uczniowi, który zaniedbuje obowiązki szkolne oraz niewłaściwie się zachowuje. Udzielenie kar wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. O nałożeniu kary powiadamia się rodziców ucznia.
10. Upomnienie Dyrektora szkoły udzielane jest na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczniowi, który uchyla się od obowiązków szkolnych oraz narusza normy i zasady życia szkolnego. Upomnienie udzielane jest w obecności klasy

i odnotowywane w dzienniku lekcyjnym. O nałożeniu kary informowani są rodzice ucznia.

1. Nagana Dyrektora szkoły oraz nagana Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów udzielane są z inicjatywy Dyrektora szkoły lub na wniosek wychowawcy bądź innego nauczyciela uczniowi, który notorycznie uchyla się od obowiązków szkolnych lub rażąco narusza normy życia społecznego. Nagany udzielane są uczniowi w obecności uczniów oraz odnotowywane w dokumentacji ucznia.

 O nałożeniu kary informuje się rodziców ucznia.

1. Kara skreślenia z listy uczniów nakładana jest na mocy uchwały Rady Pedagogicznej przez Dyrektora szkoły. Otrzymuje ją uczeń, wobec którego wcześniej nałożone kary nie przyniosły pozytywnych rezultatów, i który nadal nie zmienia swego postępowania, rażąco naruszając postanowienia Statutu i normy współżycia społecznego.
2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczniów wobec ucznia, który:
3. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
4. dopuszcza się kradzieży (udowodnionej w wyniku postępowania wyjaśniającego),
5. wszedł w kolizję z prawem,
6. stosuje groźby karalne lub wymuszenia w stosunku do innych uczniów,
7. dopuszcza się jakichkolwiek form prześladowania innych uczniów, szczególnie młodszych lub niepełnosprawnych,
8. rozprowadza środki odurzające lub spożywa alkohol,
9. notorycznie opuszcza zajęcia szkolne nie usprawiedliwiając nieobecności.
10. Postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów jest postępowaniem administracyjnym.
11. W związku z powyższym, kolejnymi krokami w procedurze skreślenia z listy uczniów są następujące czynności:
12. po uwzględnieniu wiadomości o przypadku stanowiącym podstawę do skreślenia z listy uczniów – utrwalenie na piśmie tego faktu (adnotacja, notatka lub protokół),
13. zebranie materiałów, mogących służyć jako dowód w sprawie (dokumenty, zeznania świadków, opinie),
14. wysłuchanie wyjaśnień ucznia,
15. podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną,
16. zaopiniowanie uchwały przez Samorząd Uczniowski,
17. wydanie decyzji przez Dyrektora.
18. Uczeń (jego rodzice, opiekunowie), jako strona toczącego się postępowania, powinien być informowany o każdym stadium toczącego się postępowania. Decyzja w sprawie skreślenia z listy uczniów jest wydana i doręczona na piśmie zainteresowanym (uczniowi, rodzicom, opiekunom prawnym) przez Dyrektora szkoły.
19. Od wymierzonej kary przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo wniesienia pisemnego odwołania z wyczerpującym uzasadnieniem:
20. w przypadku upomnienia i nagany wychowawcy klasy - do Dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty udzielenia,
21. w przypadku upomnienia i nagany Dyrektora szkoły, nagany Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów - do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty udzielenia.
22. w przypadku skreślenia z listy uczniów - do Kujawsko–Pomorskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
23. Rozpatrzenie odwołania złożonego do Dyrektora szkoły następuje w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
24. Rozpatrzenie odwołania złożonego do Rady Pedagogicznej następuje na jej najbliższym posiedzeniu lub na posiedzeniu nadzwyczajnym, zwołanym w terminie dwóch tygodni od daty wpłynięcia odwołania.
25. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Wszelkie regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Zmian w regulaminach organu szkoły dokonuje sam organ, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Załącznik do Statutu stanowią Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 39

1. Zmian i uzupełnień w Statucie szkoły może dokonać Rada Pedagogiczna z własnej

inicjatywy lub na wniosek:

1. Dyrektora szkoły,
2. Rady Rodziców,
3. Samorządu Uczniowskiego.
4. W przypadku zmian w prawie oświatowym, które mają wpływ na treści zawarte w Statucie, Rada Pedagogiczna dokonuje odpowiedniej nowelizacji Statutu.
5. Konsekwencją zmian w Statucie jest tworzenie każdorazowo tekstu jednolitego.

§ 40

Statut Szkoły został znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 czerwca 2017 r.

i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.