Załącznik nr 2 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł”

Nr sprawy:..................................................

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Zamawiający:**

I Liceum Ogólnokształcące im. St Wyspiańskiego ul. Kcyńska 1 89-200 Szubin

tel. 52 3843942/3849942

e-mail: sekretariat@loszubin.pl

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:** **„Zakup i dostawa** **komputerów poleasingowych z systemem Windows „**

**Rodzaj zamówienia:** *(usłuxga/dostawa/robota budxowlana\*)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

* Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do liceum w Szubinie 3 jednakowych zestawów **komputerów poleasingowych.**
* Parametry techniczne dostarczonego urządzenia wg specyfikacji zał. nr 2 lub równoważne.

Okres gwarancji – nie mnie niż 12 m-cy

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania.

**2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 23.12.2021 r.

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – I Liceum Ogólnokształcące im. St Wyspiańskiego ul. Kcyńska 1

89-200 Szubin tel. 52 3843942/3849942

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Marzena Rajmann - tel. 793123408 [sekretariat@loszubin.pl](mailto:sekretariat@loszubin.pl)

**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w księgowości. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.

**5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

*-*ofertę wykonawcy ( wskazać producenta i model ofertowanych urządzeń)

- kartę techniczną (broszurę) lub inny dokument potwierdzający parametry techniczne i wyposażenie ofertowanych urządzeń.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

***-*** cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

***-*** cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

**7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

*- Najniższej ceny – Cena-100%.*

*- Inne kryteria oceny ofert:* Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w przedmiarze robót, zgodnie z warunkami niniejszego zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, oddanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia ewentualnych wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.

**8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

**-** ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

**-** ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 17.12.2021 r. do godz. 13:00  
w siedzibie zamawiającego I Liceum Ogólnokształcące im. St Wyspiańskiego ul. Kcyńska 1

89-200 Szubin w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną naadres*:sekretariat@loszubin.pl,* . Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa komputerów poleasingowych z systemem Windows „**

***-*** oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,

***-*** wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.12.2021 r. o godz. 13:15 w siedzibie zamawiającego.

**10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie

zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od ostatniego dnia składania ofert- informacja na stronie BIP

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Specyfikacja
3. Wzór umowy
4. Klauzula RODO

..................................................

*podpis osoby przygotowującej*

…………………………………………….

Szubin, dnia 15.12.2021 r. *podpis zamawiającego*